



Cristian Tanase

□ **Acasă** : Intr. Dr. Iacob Felix Nr 2, 011042, Bucharest, România

□ **E-mail**: cristian@apar.ro □ **Telefon**: (+40) 737.02.00.01

Gen: Masculin **Data nașterii**: 02/02/1976 **Cetățenie**: română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[01/2000 – 09/2010 – 11 ani] **Manager Producție**

SALSI www.sibusalami.com

Adresă: Bd. Republicii, nr. 20, 106100, Sinaia, România

Sector de afaceri sau de activitate: Agricultură, silvicultură și pescuit

- Conducerea a 5 departamente totalizând peste 70 de persoane;
- Managementul procesului de producție
- Managementul activității personalului subordonat
- Managementul portofoliului de produse
- Crearea procedurilor standard operaționale legate de activitatea de producție
- Comunicarea cu entități organizaționale de stat și private,
- Negocieri contractuale cu furnizorii;
- Colaborare cu autoritatea sanitar-veterinară;
- Raportare către Institutul de Statistică referitor la sistemul statistic Intrastat
- Creșterea profitabilității financiare a fabricii - cifra de afaceri 5.1 mil. € (2006)

[12/2011 – 05/2018 – 7 ani] **Director tehnic**

Smart Scop Management www.smartscop.ro

Adresă: Str. I.C. Bratianu, nr. 97A, 077135, Mogosoaia, România

E-mail: office@smartscop.ro

Sector de afaceri sau de activitate: Alte activități de servicii

- **Incepand cu data infiintarii APAR (2012) – 2 ani, 7 luni:**
 - Realizarea managementului organizational al Asociatiei APAR.
 - Coordonarea si organizarea activitatii curente a Asociatiei urmarind respectarea deciziilor Consiliului Director.
 - Asigurarea comunicarii între membrii CD și a membrilor asociației

Participare la proiecte de consultanta pentru diverse firme sau asociatii care au externalizat catre SSM anumite procese, legate de funcționarea firmei/asociației:

- analiza factorilor interni ai organizației, formularea misiunii, viziunii și valorilor; propunerea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung;
- identificarea, preluarea și consolidarea problematicii membrilor asociației / firmei
- stabilirea scopurilor pentru următorii ani, ținând cont de factorii interni și externi ai organizației;
- identificarea modului de realizare a scopurilor propuse (strategii, obiective, responsabilitati si termene)

[10/2014 – În prezent – **9 ani, 5 luni**] **Secretar general**

Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc – APAR

[www.APAR- Romania.ro](http://www.APAR-Romania.ro)

Adresă: Str. I.C. Bratianu, nr. 97A, 077135, Mogosoaia, România

E-mail: office@apar.ro

Sector de afaceri sau de activitate: Agricultură, silvicultură și pescuit

- Coordonarea și organizarea activității curente a Asociației urmărind respectarea deciziilor Consiliului Director
- Membru în Consiliul Director al APAR.
- Asigurarea comunicării în interiorul Consiliului Director (5 membri - persoane fizice) și a membrilor asociației (> 160 membri - companii care activează în special în industria agro-alimentară, localizate la nivel național).
- Reprezentarea Asociației în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din România și din străinătate.
- Organizarea alegerilor în cadrul Adunării Generale și a Consiliului Director, precum și a altor evenimente legate de asociație.
- În vederea realizării pavilioanelor naționale ale României la târguri internaționale, expoziții, conferințe și expoziții naționale și internaționale (peste 50 de evenimente organizate în: România, Spania, Anglia, Olanda, Franța, Germania, UAE, Italia, China, SUA) am informat și coordonat participarea, cumulată, a peste 2.000 de expozanți români.
- Gestionarea proiectelor de campanii, având un accent deosebit pe mobilizarea și implicarea membrilor asociației.
- Participarea la reprezentarea membrilor asociației în cadrul ministerelor și autorităților direct dependente de industria alimentară, locale, regionale, naționale și internaționale. Implicarea în elaborarea proiectelor de acte normative care privesc industria alimentară din România – prin înaintare de memorii, proiecte de lege, colaborare cu O.N.G.–uri cu domeniu de activitate asemănător.
- Realizarea de materiale zilnice de informare a membrilor asociației de tip revista presei, noutăți legislative RO/UE pe diverse stadii de implementare.

[04/2021 – 11/2023 – **2 ani si 7 luni**] **Proiect Administrator - Proiect "TASTE ME, call: AGRI-MULTI-2020, prin European Commission CHAFEA"**

Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc - APAR

Localitatea: Mogosoaia

Țara: România

Coordonarea tehnică a evenimentelor organizate in cadrul proiectului, prin asigurarea suportului necesar pentru realizarea acestora, pregătirea materialelor și logistică. Informarea participanților și a altor părți interesate să fie la curent cu detalii despre evenimente, obiectivele acestora și modul în care pot participa.

[07/2020 – 12/2020 – **6 luni**] **Proiect RO AgriFood Hacking–HAR 2020, call SmartAgriHubs Hackathons and Challenges-RESPOND to the COVID-19 Crisis, prin programul Horizont 2020**

Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc - APAR

Localitatea: Mogosoaia

Țara: România

Coordonarea tehnica a evenimentelor desfasurate in cadrul proiectului, asigurarea suportului tehnic pentru realizarea activitatilor proiectului, pregătirea impreuna cu managerul de proiect a materialelor pentru evenimente și logistica on-line necesară, monitorizarea in timp a progresului atins fata de obiectivele propuse si întocmește alături de Managerul de proiect rapoartele tehnice de progres.

[08/2018 – 08/2019 - **1 an**] **Asistent manager - Proiect POCA: "Elaborarea unei politici publice alternative în domeniul promovării exporturilor", cod MYSMIS2014: 112982**

Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc - APAR

Localitatea: Mogosoaia

Țara: România

sprijinirea managerului de proiect in toate activitatile proiectului, organizarea evenimentelor din cadrul proiectului, comunicare si informare grup tinta, asigurarea suportului administrativ pentru realizarea activitatilor proiectului

[07/2018 – 08/2018 - **1 luna**] **Coordonator proiect "Imbunatatirea competitivitatii fermelor agricole din judetul OLT"**

Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc - APAR

Localitatea: Mogosoaia

Țara: România

- Realizarea activitatilor alocate prin parteneriat pentru implementarea proiectului conform contractului de finanțare (planificarea, organizarea și urmărirea activităților derulării; activități de dezvoltare suport de curs, activități

suport pentru analiza evaluarii initiale, activitati suport pentru analiza progresului realizat)

- Organizarea evenimentelor proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora;
- Participare la campania de informare a proiectului; asigură suport la elaborarea materialelor informative, folosite în cadrul proiectului;

[08/2022 – 06/2023 – 11 luni] **Expert recrutare si informare - Proiect POCA: "Dialog pentru Consens", cod MYSMIS2014: 151443**

Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc - APAR

Localitatea: Mogoșoaia

Țara: România

- Coordonarea activitatilor de recrutare si selectie GT, precum si a activitatii se informare si comunicare pentru realizarea parteneriatului intre ONG si autoritatea publica locala
- Asigurarea si realizarea informarii si comunicarii in cadrul activitatii de realizare a parteneriatului între ONG-uri / parteneri sociali și autoritatea publică locală.
- Organizarea a 3 reuniuni de lucru in vederea prezentarii rolului mecanismul de consultare, dar si de a realiza parteneriate
- Realizarea unui protocol de colaborare care a presupus, printre altele integrarea cetatenilor din comunitatea vizata de proiect in procesele de dezvoltare si politicile publice initiate de terte parti
- Asigurarea coordonarii procesului de informare, recrutare si selectie a grupului tinta (GT).

[09/2022 – 08/2023 - 11 luni] **Expert recrutare si informare - Proiect POCA: "Știu ce vreau! Cum susțin?", cod MYSMIS2014: 151358**

Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc - APAR

Localitatea: Mogoșoaia

Țara: România

- Coordonarea activitatilor de recrutare si selectie GT, precum si a activitatii se informare si comunicare pentru realizarea parteneriatului intre ONG si autoritatea publica locala
- Asigurarea si realizarea informarii si comunicarii in cadrul activitatii de realizare a parteneriatului între ONG-uri / parteneri sociali și autoritatea publică locală.
- Organizarea a 3 reuniuni de lucru in vederea prezentarii rolului mecanismul de consultare, dar si de a realiza parteneriate
- Realizarea unui protocol de colaborare care a presupus, printre altele integrarea cetatenilor din comunitatea vizata de proiect in procesele de dezvoltare si politicile publice initiate de terte parti
- Asigurarea coordonarii procesului de informare, recrutare si selectie a grupului tinta (GT).

[07/2021 – 08/2023 - 2 ani] **Expert Grup Ținta - Proiect POCU: "STRICT Antreprenor",
cod MYSMIS2014: 144491**

THINK DEVELOPMENT & CONSULTANCY SRL

Localitatea: Lugoj

Țara: România

- Informarea, selectarea și recrutarea grupului țintă în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului.
- Elaborarea unei metodologii de selecție care să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă în procesul de selecție.
- Furnizarea persoanelor interesate să facă parte din GT de informații cu privire la existența proiectului și valoarea adăugată a acestuia, de pe urma căruia pot beneficia de rezultate imediate - formare profesională antreprenorială.

[07/2022 – 11/2023 – 1 an și 4 luni] **Project Manager - Proiect "EUFRESFRUT_TC",
call: AGRI-MULTI-2021, prin European Commission CHAFEA**

Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc - APAR

Localitatea: Mogoșoaia

Țara: România

- Organizarea activităților proiectului în două componente, naționale (verticală) și orizontală.
- Responsabilitatea principală: planificare și coordonare implementare proiect și activitățile verticale de supraveghere a lucrărilor efectuate de organismul de implementare.
- Responsabil pentru verificarea activității, calității livrabilelor, performanța subcontractanților și a resurselor.
- Coordonare diferite grupuri de lucru formate din personalul tehnic și organismul de implementare; evaluare rezultate definite și rezultatele așteptate pentru ca acestea să fie aliniate cu strategia de acțiune.
- Păstrare, înregistrare și urmărire la nivel de parteneri și la nivel de proiect cu privire la standardul de calitate și managementul riscurilor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[01/10/1994 – 01/06/1999]

diplomă Inginer

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

www.usamv.ro

Adresă: Bulevardul Mărăști, nr. 59, 011464, Bucuresti, România

[01/07/2018 – 31/07/2018]

Curs calificare „Manager Proiect”

SC CPPUE SRL- Centrul de Pregătire Profesională pentru Uniunea Europeană

Adresă: Bd. Geniului nr. 34, etaj 1, sector 6, Bucuresti, România

Curs calificare „Expert achizitii publice”

SC CPPUE SRL- Centrul de Pregătire Profesională pentru Uniunea Europeană

Adresă: Bd. Geniului nr. 34, etaj 1, sector 6, Bucuresti, România

[01/07/2012 – 31/07/2012]

Expert în accesare fonduri europene structurale și de coeziune

European Project Consulting

[2002 – 2002]

Sisteme de management al calității in viziunea standardului ISO 9001 :2000

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă maternă: română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office | Utilizare a programelor de comunicare (Mail, Google Meet, Zoom, Skype) | Microsoft Word | Microsoft PowerPoint | Utilizare buna a programelor de comunicare (mail messenger skype) | Navigare Internet | Internet Explorer Edge Mozilla Google Chrome | Google | Social Media | Zoom | Android | Apple macOS | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Google Drive | Adobe Acrobat | Microsoft Excel | Windows xp/7/8/10 | buna utilizare a rețelelor de socializare

Funcție vizată în cadrul proiectului "Green Jobs for a Green Life": Expert informare și organizare campanii

Mogoșoaia, 04/03/2024