



STATUT

“ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA ALIMENTULUI ROMANESC – A.P.A.R.” actualizat si redactat in baza Hotararii Adunarii Generale a Membrilor, din data de 28 aprilie 2023

ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA ALIMENTULUI ROMANESC (denumita in continuare “APAR”), organizatie constituita la nivel national, cu sediul in sat Mogosoia, com. Mogosoia, str. I.C. Bratianu nr 97 A, jud. Ilfov, înregistrată în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial al Judecătoriei Buftea sub nr. 21PJ/2012, în baza încheierii nr. 1102/07 martie 2012, din dosarul nr. 2612/94/2012,

- prin MEMBRILII sai, in conformitate cu hotararea Adunarii Generale a Membrilor din 06 octombrie 2019,
- asociatia si membrii prin imputernicit Tanase Cristian :
- *În conformitate cu hotărârea Adunării Generale din data de 28 aprilie 2023, adoptă prezentul STATUT ACTUALIZAT, urmând ca asociatia să funcționeze, de la data adoptării, în baza acestuia, a a actului constitutiv și a prevederilor legale în vigoare.*

CAPITOLUL I - DENUMIREA, NATURA JURIDICA, SEDIUL, DURATA ASOCIATIEI

Art. 1. – Denumirea

Denumirea Asociatiei este “ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA ALIMENTULUI ROMANESC – A.P.A.R.”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii cu nr. 107407/24-01-2012, eliberata de Ministerul Justitiei.

Denumirea asociatiei va fi inscrisa in toate documentele si actele emise de catre aceasta la care se adauga adresa sediului social, codul fiscal si contul bancar.

Asociatia este, prin natura activitatilor desfasurate, din perspectiva scopului urmarit si prin raportare la membrii sai o ORGANIZATIE CONSTITUITA LA NIVEL NATIONAL.

Art. 2. – Sediul

Sediul Asociatiei este in sat Mogosoia, com. Mogosoia, str. I.C. Bratianu, nr. 97 A, jud. Ilfov.

Acesta va putea fi modificat ulterior, pe baza hotararii Adunarii Generale sau a Consiliului Director.

In baza hotararii Adunarii Generale, Asociatia va putea deschide filiale si sucursale oriunde vor exista conditii prielnice, in tara si in strainatate, pentru realizarea scopului asociatiei.

Aceasta va putea constitui in conditiile legii, uniuni de federatii sau grupari de persoane juridice si se va putea afilia la institutii similare din tara si din strainatate, prin hotararea Consiliului Director.

Art. 3. – Durata de functionare a Asociatiei

Durata de functionare a Asociatiei este nelimitata de la data inscrierii in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Buftea.

Durata de functionare poate fi modificata prin hotararea Adunarii Generale a membrilor Asociatiei.

CAPITOLUL II – SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Art. 4. – Scopul

4.1. Asociatia isi propune ca scop:



1. promovarea producătorilor și procesatorilor de produse agroalimentare românești, văzuți ca entități ce produc efectiv produse agroalimentare pe teritoriul României. Promovarea se va realiza pe piața externă cât și pe piața internă, prin acțiuni directe către consumator, către revanzator cât și la nivelul autorităților locale și centrale.
2. Promovarea produselor agroalimentare românești, promovare ce poate fi realizată atât pe piața internă cât și externă, utilizând instrumente legale specifice și resurse dedicate, derulând acțiuni relevante în relația cu oricare din părțile interesate: consumatori, producători, vânzatori și revanzatori/distribuitori, autorități și instituții publice locale/centrale
3. Implicare activă și suport acordat părților interesate în elaborarea, dezvoltarea și implementarea schemelor de calitate, europene și naționale, pentru produsele agroalimentare.
4. **Desfășurarea de activități, demersuri și depunerea tuturor diligențelor pentru a susține, a promova, a organiza și desfășura activități și acțiuni de informare, promovare și conștientizare, activități de formare profesională, de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii, pentru tineri, persoane varstnice și pentru persoane dezavantajate, și pentru orice persoană interesată, prin diferite cursuri, activități, acțiuni, programe și proiecte, în conformitate cu obiectivele și scopul asociației și cu dispozițiile legale în vigoare privind: formarea profesională continuă a adulților, calificarea acestora și dezvoltarea resurselor umane, obiective ce vor fi atinse în considerarea nevoilor distincte ale participanților și anume: pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specializări, ținându-se seama de nevoile angajatorilor, de competențele de bază ale adulților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile adulților.**

4.2. Asociația este constituită din membrii fondatori, membrii aderenti, membrii simpatizanti și membri de onoare. Aceștia pot proveni din toate ramurile industriei alimentare, conexe industriei (condimente, materiale de ambalat, retail, etc. sau servicii dedicate industriei). Apartenența unui membru la o altă asociație nu reprezintă un impediment în calea colaborării pentru atingerea scopului propus, și anume identificarea căilor cât mai eficiente de promovare pentru produsele agroalimentare românești pe piața internă, europeană și mondială. Astfel asociația, denumită în continuare A.P.A.R., este o interfață între producători și autorități pentru atingerea scopurilor propuse.

- 4.3.** În vederea realizării scopului prevăzut la art .4.1. punct 4 și a obiectivelor sale, asociația, va acționa în următoarele direcții principale:
- Să desfășoare activități / servicii de informare, consiliere și orientare în carieră;
 - Să desfășoare activități / servicii de formare profesională continuă;
 - Să desfășoare activități / servicii sociale;
 - Să colaboreze cu organismele publice, precum și cu persoane fizice și juridice române sau străine care sunt interesate și pot oferi sprijin în vederea implementării scopului propus. Asociația poate promova și organiza schimburi de experiență cu alte asociații similare din țară și străinătate.
 - organizarea de manifestări (evenimente de informare și conștientizare, conferințe, expoziții, cursuri, simpozioane, manifestări culturale științifice);
 - realizarea de acțiuni, activități, programe și proiecte în vederea atingerii obiectivelor explicitate în Statut;

Art. 5. – Pentru realizarea acestui scop Asociația își propune ca obiective desfășurarea următoarelor activități:



1. Reprezentarea membrilor asociației în relațiile cu autoritățile naționale și internaționale;
2. Reprezentarea membrilor asociației în cadrul ministerelor și autorităților direct dependente de industria alimentară, locale, regionale, naționale și internațional (domenii: agricultură, zootehnie, biologie, biotehnologii, ecologie și protecția mediului, industria alimentară, alimentație publică, turism, medicina, economie și dezvoltare durabilă, legislație agro-alimentară, comerț, educație–invățământ– cercetare și altele);
3. Implicare în elaborarea proiectelor de acte normative care privesc agricultura și industria alimentară din România – prin înaintare de memorii, proiecte de lege, colaborare cu O.N.G.–uri cu domeniu de activitate asemănător, etc.
4. Apararea intereselor individuale, colective, de grup și de principiu pentru membrii A.P.A.R.;
5. Situarea industriei alimentare și a sectorului agricol între prioritățile economice ale României;
6. Realizarea de activități de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic;
7. Promovarea unor principii ferme pentru asigurarea securității alimentare;
8. Promovarea unor direcții pentru educarea consumatorului român și asigurarea unui consum de alimente în deplină cunoștință a acestuia;
9. Apararea deontologiei profesionale și a drepturilor de proprietate industrială și intelectuală pentru membrii asociației;
10. Oferire de consultanță economică, financiară, sanitar-veterinară, tehnică;
11. Dezvoltarea de colaborări cu asociații similare acesteia din țară și din străinătate;
12. Organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, reuniuni științifice, workshop-uri, dezbateri și mese rotunde cu specialiști în domeniu;
13. Editarea de publicații în domeniu;
14. Realizarea de studii și lucrări de cercetare în domeniul de competență;
15. Implementarea și dezvoltarea de proiecte cu surse de finanțare interne și externe în domeniul de activitate și în strânsă corelare cu scopul propus;
16. Derularea de activități promotionale în vederea sustinerii sponsorizărilor;
17. Colaborarea și organizarea de schimburi de experiență cu organizații similare din țară și din străinătate;
18. Acordarea de premii, burse și granturi pentru stimularea învățământului și excelenței în domeniu;
19. Orice alte activități care duc la îndeplinirea obiectivelor asociației;
20. Susținerea în mod activ a unui membru (promovare produse sau servicii).
21. Întreprinderea de acțiuni care contribuie la garantarea calității, a reputației și a autenticității produselor agroalimentare prin monitorizarea utilizării comerciale a denumirii și, dacă este necesar, prin informarea autorităților competente.
22. Derularea de activități de informare și promovare care să vizeze informarea consumatorilor în privința produselor de calitate certificată;
23. Inițierea acțiunilor și implementarea măsurilor pentru creșterea imaginii produselor agroalimentare și, dacă este cazul, să facă demersuri pentru a interzice sau contracara orice măsuri care sunt sau pot fi în defavoarea imaginii produselor.
24. Depunerea, în calitate de grup aplicant, a unor solicitări pentru finanțarea certificării produselor membrilor pe diverse scheme de calitate naționale și europene.
25. Desfasurarea unor proiecte pentru informarea consumatorilor și promovarea produselor certificate conform schemelor de calitate;
26. Implicarea în activități caritabile.



27. Organizarea si desfășurarea activităților / serviciilor de formare profesională continuă prin organizarea de cursuri de calificare, recalificare și specializare, acreditate atat pentru angajatori / angajati din domeniul privat/public
28. Organizarea si desfășurarea activităților / serviciilor de informare, consiliere și orientare în carieră.
29. Organizarea si desfășurarea activităților / serviciilor de plasare forta de muncă / si mediere pe piața muncii.
30. Organizarea si desfășurarea de servicii sociale;
31. Organizarea si desfășurarea activitatilor / serviciilor integrate și inovative personalizate, programe de formare profesională specifice, inclusiv în competențe antreprenoriale, care să includă și componente de activare și motivare, programe de plasare pe piața muncii și alte categorii de intervenții care urmăresc facilitarea accesului pe piața muncii.
32. Organizarea si desfășurarea unor evenimente de informare și conștientizare, seminarii, conferințe, dezbateri, precum și organizarea de manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legi;
- ~~33.~~ Conceperea, scrierea, dezvoltarea și implementarea de programe, activități și proiecte proprii și / în regim de parteneriat cu autoritățile publice și/sau private din țara și străinătate;
34. Organizarea si desfășurarea de actiuni/evenimente/activitati in domeniul constientizarii si promovarii protectiei mediului;

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL SI SURSELE DE VENITURI SI CHELTUIELI ALE ASOCIATIEI

Art. 6. – Patrimoniul initial al Asociatiei este de 1.000 lei, constituit din contributiile in numerar ale membrilor fondatori.

Acest patrimoniu initial urmeaza a fi depus in contul ce se va deschide in numele asociatiei la banca aleasa de membrii fondatori.

Art. 7. – Veniturile Asociatiei

Veniturile Asociatiei provin din:

- a) Cotizatiile membrilor, in cuantumul stabilit de Adunarea Generala;
- b) Dobanzile si dividendele rezultate din amplasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- c) Dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie;
- d) Donatii, sponsorizari sau legate;
- e) Din publicatii, din prestarea de catre asociatie a altor activitati, actiuni, realizarea de studii, lucrari stiintifice, fara sa afecteze activitatea de baza, pentru care se vor incasa drepturile banesti cuvenite;
- f) Resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- g) Surse atrase pe programe cu finantare din fonduri interne si internationale;
- h) Alte venituri prevazute de lege.

Art. 8. – Cheltuielile asociatiei

Principalele cheltuieli ale asociatiei sunt: salarii, indemnizatii, prime si premii, achizitia de actice corporale si necorporale, chirii, utilitati, dobanzi, taxe, cheltuieli de protocol, organizare de evenimente interne si internationale, comisioane bancare, cazare, masa, transport, burse si alte cheltuieli conform legii.



Salariile, indemnizațiile și alte drepturi banesti ale personalului se stabilesc în limitele aprobate de Președintele Consiliului Director.

Art. 9. – Asociația este o persoană juridică ce activează pe principiul autogestiunii, cu bilanț autonom și cont în bancă. Ea poate efectua încasări și plăți în lei și valută prin casieria proprie, însă asociația nu realizează profit. Soldurile rezultate la încheierea activității bugetare se vor raporta la prevederile bugetului anului următor. Din sumele obținute, conform celor de mai sus, se pot acorda prime pentru activități deosebite și gratificații anuale.

Art. 10. – Asociația poate înființa societăți comerciale, conform art. 47 din OG 26/2000. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleși societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației.

Art. 11. – Cuantumul cotizațiilor membrilor asociației se stabilesc de Adunarea Generală a membrilor asociației.

Art. 12. – Asociația poate deschide conturi la orice bancă, cu respectarea legislației în vigoare. Operațiunile financiare se vor putea face cu semnatura președintelui sau a persoanei desemnate în mod expres, prin împuternicire scrisă.

Art. 13. – Exercițiul economic-financiar începe la 01 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an, primul exercițiu începând cu data constituirii legale a asociației.

Consiliul Director va întocmi bilanțul executiei bugetului de venituri și cheltuieli și va ține evidența activității economico-financiare în conformitate cu normele legale în vigoare.

CAPITOLUL IV- MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 14. – Membru al Asociației poate fi orice persoană fizică sau juridică din țară sau din străinătate, la cererea sa, cu obligația de a acționa permanent și eficient pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației, de a respecta cu strictețe statutul și de a contribui prin aportul sau la constituirea sau mărirea patrimoniului asociației.

Persoanele care au decis înființarea și au acționat în sensul înființării și funcționării asociației, au calitatea de membri fondatori.

La propunerea Președintelui, Adunarea Generală poate acorda titlul de membru de onoare acelor persoane care au adus o contribuție importantă la dezvoltarea asociației.

Art. 15. – Categoriile de membri

- a) Membri fondatori
- b) Membri aderenti
- c) Membri simpatizanti
- d) Membri de onoare

Art. 16. – (1) Membru simpatizant al asociației poate fi orice persoană care prezintă integritate profesională și o autentică reputație morală, este interesată de realizarea scopului și obiectivelor



asociației, care solicită, ulterior constituirii, să adere la asociație, și a cărui cerere este aprobată în condițiile prezentului statut.

(2) Membru aderent poate fi orice persoană juridică care desfășoară activitate în sectorul agro-alimentar care solicită, ulterior constituirii, să adere la asociație, și a cărui cerere este aprobată în condițiile prezentului statut.

Art. 17. – Membru al asociației poate deveni:

- a) persoana care intruneste condițiile din prezentul statut
- b) Orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 14, 15, 16, (după caz) și a cărui cerere de adeziune a fost aprobată de Președintele Consiliului Director;

Art. 18. – Dobândirea calității de membru se realizează prin aprobarea cererii de adeziune de către Președintele Consiliului Director.

Art. 19. – Toți membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, cu excepția membrilor simpatizanți și de onoare, în conformitate cu prevederile prezentului statut;
- b) Să participe la manifestările organizate de Asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- c) Să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Asociației;
- d) Să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Asociației și să primească în același timp informațiile solicitate în măsura disponibilității acestora;
- e) Să primească pentru merite deosebite, diploma de onoare, bonificatii sau alte recompense, nepecuniare, la propunerea Președintelui și după aprobarea de către Consiliul Director;
- f) Să utilizeze baza materială și informațională a Asociației;

Art. 20. – Toți membrii au următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației;
- b) Să plătească cotizația stabilită de Adunarea Generală, cu excepția membrilor fondatori, simpatizanți și de onoare;
- c) Să acționeze pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației;
- d) Să promoveze standardele, principiile și imaginea asociației;
- e) Să contribuie la realizarea acțiunilor propuse de asociație;
- f) Să respecte normele eticii și principiile deontologiei profesionale;
- g) Să respecte standardele și recomandările asociației;
- h) Să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de asociație;
- i) Să contribuie la formarea și dezvoltarea bazei de date și informații a asociației;
- j) Să participe, la solicitarea Consiliului Director, la adunările și manifestările inițiate de organele de conducere ale Asociației, la activitățile profesionale, precum și la ședințele organelor de conducere din care fac parte;
- k) Să păstreze confidențialitatea informațiilor, în cazuri expres stabilite de Consiliul Director.

Art. 21. – Pierderea calității de membru se realizează dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- a) Neplata facturii de cotizație la trei luni de la scadența acesteia duce la pierderea calității de membru și se realizează prin hotărâre a Președintelui Consiliului Director;”;



- b) La cererea de retragere a membrului. In acest caz pierderea calitatii de membru va avea loc din momentul inregistrării cererii de retragere.
- c) Prin savarsirea de fapte care aduc atingere intereselor si prestigiului Asociației. Pierderea calitatii de membru se realizeaza prin hotararea Consiliului Director pe baza unor probe constatatoare.

Art. 22. – ORGANE DE CONDUCERE

22.1. - Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:

- Adunarea Generala;
- Consiliul Director;
- Presedintele Asociatiei.

22.2. – Componenta nominala a Consiliului Director este:

Decebal Stefanita Padure (CNP 1750901133697) – **Presedinte**

Cezar Popescu (CNP1690723293105) - **Vicepresedinte aferent sectorului de Produse de morarit si panificatie**

Cristian Gaspar (CNP 1670604440016) -**Vicepresedinte aferent sectorului de Carne si preparate din carne**

Eugen Achim (CNP 1690827100040) - **Vicepresedinte aferent sectorului de Legume-fructe, ceaiuri, sucuri, bere, vin, prod. Lactate si altele**

Cristian Tanase (CNP 1760202413018) – **Secretar General**

22.3. – Presedintele Asociatiei este ales pe o durata de 5 ani, de Adunarea Generala a Membrilor si este si presedintele Consiliului Director, respectiv dl. Decebal Stefanita Padure.”

22.4. – Cenzor al asociatiei este dna Banica Sandra-Codruta-Marina, posesor CI seria RK nr. 405850, emisa de SPCEP S4 .

In realizarea competentelor sale, cenzorul:

- Verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei
- Intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale
- Poate participa la sedintele Adunarii fara drept de vot;
- Indeplineste alte atributii stabilite de Adunarea Generala sau de statut.

A. – ADUNAREA GENERALA (“AGM”)

Art. 23. – Adunarea Generala este organul suprem de conducere al Asociatiei, formata din totalitatea membrilor cu drept de vot.

Art. 24. – Adunarea Generala se va intruni o data pe an in sedinta ordinara, urmand ca de fiecare data cand este necesar sa se convoace in sedinta extraordinara.

Convocarea Adunarii Generale se va face de catre Presedintele Consiliului Director, cu cel putin 5 zile calendaristice inainte de data convenita. Comunicarea se va face prin expedierea Convocatorului utilizand adresele de email ale membrilor, comunicare care va stabili data exacta si ordinea de zi a sedintei.

Art. 25. – **Adunarea Generala** este legal constituita in prezenta a jumatate plus unu din totalul membrilor sai si adopta hotarari cu votul a jumatate plus unu din membrii prezenti.

In cazul in care la prima convocare Adunarea Generala nu este statutară, a doua convocare va fi organizata in decurs de doua saptamani cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotararile vor fi adoptate cu jumatate plus unu din totalul membrilor prezenti, oricare ar fi numarul acestora.

Art. 26. – Adunarea Generala are urmatoarele atributii:



- a) Hotaraste modificarea actului constitutiv statutului asociatiei;
- b) Aproba strategia si politica propuse de Consiliul Director;
- c) Aproba Regulamentul de functionare al Asociatiei si orice alte acte interne de organizare;
- d) Alege si revoca Consiliul Director, presedintele si cenzorul/comisia de cenzori;
- e) Stabileste criteriile de aderare si excludere din Asociatie;
- f) Aproba bugetul anual si executia bugetara din anul anterior, pe baza fundamentarii Consiliului Director si avizului cenzorului/Comisiei de Cenzori;
- g) Stabileste cuantumul cotizatiei si aproba raportul Consiliului Director si, respectiv, al cenzorului/Comisiei de Cenzori, de descarcare de gestiune pentru perioada analizata;
- h) Aproba dizolvarea asociatiei si numeste lichidatorii, stabileste destinatia bunurilor la dizolvare;
- i) Hotaraste acordarea titlului de membru de onoare, la propunerea presedintelui;
- j) Indeplineste, in vederea atingerii scopului Asociatiei, orice alte activitati neinterzise de prezentul statut sau de lege;

Adunarea Generala isi poate delega o parte din atributii catre Consiliul Director.

B. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 27. – Consiliul Director este organul de conducere curenta al Asociatiei.

Consiliul Director este alcatuit din:

- a) Presedinte;
- b) Trei vicepresedinti;
- c) Secretar General.

Numarul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotararea Adunarii Generale a Membrilor asociatiei.

Art. 28. – Mandatul membrilor Consiliului Director este de 5 ani, cu posibilitatea realegerii. Calitatea de membru in Consiliul Director se poate exercita fie personal fie prin mandatar in baza unei procuri/imputerniciri.

Art. 29. – Consiliul Director se intruneste in sedinte ordinare o data pe an, sedintele extraordinare convocandu-se de fiecare data cand este necesar.

Art. 30. – Consiliul Director adopta hotarari in prezenta a cel putin 3 membri, cu votul majoritatii.

Art. 31. – Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- a) Asigura aducerea la indeplinire a scopurilor asociatiei astfel cum au fost prevazute in prezentul statut si aplica strategia si politica Asociatiei astfel cum sunt stabilite de Adunarea Generala;
- b) Organizeaza convocarea Adunarii Generale si pregateste agenda acesteia;
- c) Supune aprobarii Adunarii Generale rapoarte de activitate, proiectul de buget si executia bugetara;
- d) Hotaraste angajarea patrimoniului asociatiei si da socoteala de actele sale in fata Adunarii Generale;
- e) Indeplineste atributiile stabilite de catre Adunarea Generala precum si alte atributii prevazute de lege;

In indeplinirea atributiilor sale, Consiliul Director va putea folosi si personal remunerat.

Art. 32. – Presedintele este ales pe o perioada de 5 ani si are urmatoarele atributii:

- a) Reprezinta asociatia in relatiile cu tertii si in actiunile in justitie;



- b) Are drept de reprezentare al asociației în stabilirea de raporturi juridice cu terții (contracte, acorduri, sponsorizări, donații, convenții, prestări servicii, colaborări de orice tip în funcție de interesele și scopul asociației);
- c) Deschide, închide, administrează conturi bancare și de trezorerie ale asociației, acordă împuterniciri în vederea administrării și utilizării conturilor, dispune plăți din/in aceste conturi;
- d) Reprezintă asociația în Adunările Generale ale persoanelor juridice din a căror structură face parte asociația;
- e) Prezidează ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa;
- g) Exercițiă întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor asociației;
- h) Hotărăște cu privire la intrarea și ieșirea asociației în/din alte structuri/entități juridice de orice tip, cu privire la dobândirea sau pierderea/incetarea calității de asociat/acționar/membru al asociației în societăți comerciale sau organizații neguvernamentale, non profit, de orice tip.
- i) Stabilește grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor

Art. 33. – Președintele poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp unui membru al Consiliului Director, precizând în scris sfera, durata și limitele competențelor, răspunzând solidar de actele și faptele mandatului său.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. – Dizolvarea și lichidarea Asociației se face în situațiile prevăzute de lege.

Trecerea patrimoniului rezultat după lichidare, către o persoană juridică nonprofit, având un obiect de activitate apropiat de cel al Asociației se decide de către Adunarea Generală prin votul majorității simple a membrilor prezenți. Vor avea prioritate organizațiile la a căror înființare a participat Asociația.

Art. 35 – Modificările și completările prezentului statut se fac prin hotărâri ale Adunării Generale în condițiile legii și ale prezentului statut.

Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

Prezentul Statut este redactat și semnat în 5 (cinci) exemplare în original, la sediul asociației, în conformitate cu hotărârile adoptate de membrii asociației în Adunarea Generală a Membrilor din data de 28 aprilie 2023.

Se constată că în conformitate cu hotărârea Adunării Generale a Membrilor din data de 28 aprilie 2023, membrii l-au împuternicit pe dl. **Cristian Tanase**, cetățean român, domiciliat în București, Intr. Dr. Iacob Felix, nr. 2, bl. M4, sc. B, et. 1, ap. 101, sect. 1, identificat cu CI seria RX nr. 418336, emisă de SPCEP Sect. 1, să semneze actul constitutiv/statutul și să îndeplinească toate formalitățile legale în vederea redactării / înregistrării / opozabilității acestuia.

MEMBRII “ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ALIMENTULUI ROMÂNESC – A.P.A.R.”

Prin împuternicit Cristian Tanase

