



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa Prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Componenta 1: CP2/2017-Cresterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

Titlul proiectului: *Elaborarea unei politici publice alternative în domeniul promovării exporturilor românești*

Cod proiect: 112982

Beneficiar: ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ALIMENTULUI ROMÂNESC - APAR

Nr. POCA1812311 / 31.12.2018

PROCEDURĂ INTERNA SELECTIE EXPERTI SESIUNEA a - II -a

ELABORAREA UNEI POLITICI PUBLICE ALTERNATIVE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII EXPORTURILOR

Cod: PR-SE-02

Ediția: 1

Revizia: 0

Elaborat	Aprobat
DANIELA TANASE Manager Proiect	DECEBAL-STEFANITA PADURE <i>Reprezentant legal</i>
Data: 31.12.2018	Data: 31.12.2018

A. INFORMAȚII GENERALE:

ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA ALIMENTULUI ROMANESC - APAR implementează, în calitate de beneficiar, proiectul „*Elaborarea unei politici publice alternative în domeniul promovării exporturilor – cod proiect SIPOCA 297*”. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

B. PRESCURTARI UTILIZATE:

APAR - Asociația pentru Promovarea Alimentului Românesc

SCAP - Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice

Vers , v. – versiune

POCA – program operațional capacitate administrativă

CV – curriculum vitae

Pct. – puncte

IT – tehnologie informatică

C. REZULTATE SI SCOPURI ale proiectului :

Rezultatele de obținut ca urmare a derulării și implementării proiectului asigură atingerea implicată a scopurilor proiectului.

C.1. - REZULTATE ce trebuie livrate :

Rezultat 1 – Analiza de identificare a problemelor din domeniul promovării produselor românești la export: 1 analiză elaborată

Rezultat 2 – Instrument independent de consolidare a dialogului social și civic, monitorizare și evaluare a politicii publice pentru promovarea produselor românești la export realizat și promovat: 1 instrument realizat și promovat

Rezultat 3 – Politică publică în domeniul promovării produselor românești la export elaborată: 1 politică elaborată.

Rezultat 4 – Politică publică în domeniul promovării produselor românești la export promovată și acceptată: 1 politică promovată și acceptată.

Rezultat 5 – Personal din ONG-uri și parteneri sociali instruiți în domeniul „Elaborării politicilor publice”: 60 de persoane instruite.

C.2. – SCOPURI asociate rezultatelor obținute:

- Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile inițiate de Guvern;

- Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate;

D. **DURATA PROIECTULUI:** 12 luni (06.08.2018-05.08.2019)

E. **BUGETUL PROIECTULUI:** 995.358,09 lei, din care valoare nerambursabila: 975.450, 93 lei

Alte informatii: www.apar-romania.ro

F. PROCEDURA DE SELECȚIE A EXPERTILOR NECESARI PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN PROIECT

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a experților cooptați¹ care vor desfășura serviciile și activitățile profesionale specifice/specializate de implementare din cadrul proiectului. Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de APAR, pentru realizarea activităților conform secțiunii „ACTIVITATI PREVIZIONATE” din cererea de finanțare, în baza prezentei metodologii interne de selecție de experți elaborată la nivelul APAR.

SESIUNEA II

În perioada 04.01.2019 până la data de 10.01.2019, se derulează selecția de experți în vederea implementării activităților:

A3. Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire

Subactivitatea A3.1 Instruirea personalului din ONG-uri și parteneri sociali în "Elaborarea politicilor publice"

Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV format Europass (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copie CI/BI candidat;
- Documente doveditoare/relevante privind calitatea și capacitatea, experiența profesională (e.g. autorizații, diplome, certificate ori echivalent al acestora)

Modalitatea de depunere a candidaturii:

Documentele mai sus menționate pot fi transmise :

- la sediul APAR - Str. Chitila-Padure nr. 18, cod postal 077135, Jud Ilfov, România sau
- pe e-mail la adresa: office@prfa.ro

Data limită de depunere a documentelor: 09.01.2019, ora 14:00.

¹ Experții cooptați sunt acei experți, cu care organizația a încheiat un contract individual de muncă/contract antrepriză/contract cesiune drepturi de autor, după caz, ulterior datei semnării contractului de finanțare [Ghidul beneficiarului POCA vers aug 2018]

Interviul

Candidatii inclusi pe lista de CV-uri selectate, vor fi invitati la un interviu cu reprezentanti ai echipei de proiect in vederea probarii experientei/expertizei mentionate in CV-uri.

Daca in urma interviului se califica mai mult de doi candidati (cu punctaj maxim egal), contractul va fi incheiat cu expertul care dovedeste cea mai indelungata experienta in profesia /calificarea necesara prestarii serviciilor specializate si desfasurarii activitatilor proiectului. Punctajul se acorda conform regulilor descrise mai jos, in prezenta procedura.

Daca in urma interviului, expertul probeaza experienta/expertiza mentionata in CV si daca expertul este singurul candidat pe pozitie acesta va fi selectat pentru ocuparea pozitiei respective.

Daca in urma derularii interviului expertul candidat nu poate sa probeze experienta/expertiza mentionata in CV, comisia isi rezerva dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnad acest lucru intr-un proces verbal, reluand procedura cu alti candidati

Expertul candidat va fi informat despre rezultat admis/repins.

Selectia finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani – 10 pct
 - 4-6 ani – 15 pct
 - 6-8 ani – 20 pct
 - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani – 10 pct
 - 4-6 ani – 15 pct
 - 6-8 ani – 20 pct
 - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene
 - 1 proiect finanțat – 10 pct
 - 2 proiecte finanțate– 15 pct
 - Peste 2 proiecte finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)
 - Nivel începător – 20 pct
 - Nivel mediu – 30 pct
 - Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

Contestații

Expertii declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile calendaristice de la data primirii mesajului de informare.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail.

CERINTE SPECIFICE ALE POZITIILOR NECESARE IN CADRUL PROIECTULUI

Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție sunt următoarele.

Nr crt.	Denumire poziție	Număr poziții	Descriere activitate și cerințe poziție
1	Expert FORMATOR (Expert formator I si Expert formator II)	2	Anexa 1

Prin depunerea candidaturii si a documentelor relevante, de la data depunerii/transmiterii acestora la/catre APAR, se prezuma ca expertul candidat cunoaste si accepta **CERINTE SPECIFICE ALE POZITIILOR NECESARE IN CADRUL PROIECTULUI , astfel cum sunt prezentate in anexa 1.**

ETAPA FINALA:

Cu expertii selectati si admisi ca urmare a derularii procedurii de selectie, se va incheia, cu respectarea anexei 1 un contract de munca, cel mai tarziu la data de 14.01.2019 , conditiile si detaliile contractuale urmand a fi finalizate la sediul APAR.

ANEXA 1 la
PROCEDURĂ INTERNA SELECTIE EXPERTI – SESIUNEA II
PENTRU ELABORAREA UNEI POLITICI PUBLICE ALTERNATIVE
ÎN DOMENIUL PROMOVARII EXPORTURILOR

Cod: PR-SE-02-Ediția: 1-Revizia: 0

Funcția: EXPERT FORMATOR

Perioada estimată pentru derularea activității contractuale: *de la 15.01.2019 și până la 31.01.2019,*

Ore alocate/disponibile pentru derularea activităților și prestarea serviciilor: *8 ore/zi, 11 zile /luna*

Modalitatea de plată: onorarii

Tipul de contract angajare: Contract de muncă

Activitatea din proiect în care este implicat:

***A3. Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire,
Subactivitatea A3.1 Instruirea personalului din ONG-uri și parteneri sociali în "Elaborarea politicilor
publice"***

Obiectivul general al postului:

- *Instruirea personalului din ONG-uri și parteneri sociali în domeniul elaborării politicilor publice*

1. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / responsabilităților / activităților postului

- Participa la crearea Manualului de elaborare politici publice;
- Participa la elaborarea testelor inițiale și finale ale cursului și a chestionarelor de evaluare;
- Participa la elaborarea, corectarea și revizia suportului de curs și a materialelor referitoare la curs;
- Studiază Manualul de Elaborare politici Publice și respectă metodologia acestuia în procesul de predare a cursurilor;
- Împreună cu Expertul formator 2 instruieste 60 de participanți, personal din ONG-uri și parteneri sociali pe o perioadă de 3 zile în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților, atitudinii și comportamentelor necesare elaborării de noi politici publice alternative;
- Are responsabilitatea de a urmări planul de formare profesională agreed, alocând timpul prevăzut atât pentru discutarea studiilor de caz și efectuarea exercițiilor, cât și pentru dezbaterile între participanți și cel puțin o sesiune de "Q&A", în fiecare zi;
- Intocmește **Raportul** privind formarea efectuată;
- Completează și transmite Managerului de proiect raportul de activitate ce va cuprinde descrierea activității desfășurate data și numărul orelor efectiv prestate în cadrul activităților desfășurate, precum și documentele justificative rezultate în urma activității prestate (livrabile);
- Alte sarcini și atribuții care pot apărea pe durata derulării și în legătură cu activitatea A3.

2. Competentele postului

- abilitati de negociere, de coordonare si planificare;
- capacitate de analiza si de sinteza;
- competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor;
- obiectivitate, atitudine profesionista;
- corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate;
- echilibru emotional, constanta in atitudini si manifestari;
- atitudine pozitiva si abilitati de a se mobiliza si de a-i mobiliza pe altii;
- spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de comunicare;
- disponibilitate catre dialog, bun orator.

3. Cerinte specifice postului

- Studii superioare finalizate
- Cursuri de specializare in domeniul formarii profesionale
- Cunosterea legislatiei nationale aplicabila in domeniul politicilor publice
- Disponibilitate de deplasare in tara cu ocazia evenimentelor specifice proiectului

4. Instrumente de lucru:

- Operare PC: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)